



فرآیند عضویت در اتاق بازرگانی و صنایع ایران، بلژیک و لوکزامبورگ  
(ویژه متقاضیان ایرانی)

الف) مدارک

❖ مدارک لازم جهت متقاضیان حقیقی

- درخواست کتبی فرد مبنی بر عضویت در اتاق
- فرم درخواست عضویت تکمیل شده
- کپی شناسنامه، کارت ملی و پاسپورت
- ۲ قطعه عکس ۳\*۴
- کپی مدارک تحصیلی، مدارک علمی و پژوهشی و تقدیرنامه
- شرح مختصری از فعالیت های گذشته و کنونی فرد (رزومه)
- کپی کارت عضویت معتبر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
- کپی کارت عضویت در دیگر اتاق های مشترک

❖ مدارک لازم جهت متقاضیان حقوقی

- درخواست کتبی شرکت مبنی بر عضویت در اتاق
- فرم درخواست عضویت تکمیل شده توسط مدیر عامل
- کپی کارت ملی، شناسنامه و پاسپورت مدیر عامل
- ۲ قطعه عکس ۳\*۴ مدیر عامل
- کپی برابر اصل روزنامه رسمی ثبت شرکت و آخرین روزنامه رسمی در خصوص آخرین تغییرات شرکت
- شرح مختصری از فعالیت های شرکت (رزومه)
- کپی کارت بازرگانی
- کپی کارت عضویت در دیگر اتاق های مشترک
- مدارکی دال بر داشتن روابط بازرگانی و تجاری بین دو کشور ایران و بلژیک یا ایران و لوکزامبورگ
- کپی برابر اصل قرارداد نمایندگی
- کپی پروانه بهره برداری (چنانچه شرکت متقاضی در امر تولید فعال است)

ب) تصویب و تایید عضویت

در صورتیکه تمامی مدارک ذکر شده در پرونده متقاضی کامل باشد، درخواست عضویت فرد/ شرکت مورد بررسی دبیر کل و هیات ریسه اتاق قرار گرفته و نتیجه بررسی ظرف مدت حداکثر سی روز کاری بصورت کتبی توسط دبیر کل اعلام میگردد. بدیهی است، در صورت موافقت هیات ریسه با درخواست عضویت متقاضی و پس از دریافت وجه حق عضویت (ارسال رسید بانکی پرداخت حق عضویت/ پرداخت آنلاین از طریق وب سایت اتاق)، کارت عضویت حداکثر تا دو هفته کاری آماده و تنها به شخص متقاضی/ مدیر عامل و یا نماینده رسمی شرکت تحویل داده می شود.



## انواع عضویت

اتاق بازرگانی و صنایع ایران، بلژیک و لوکزامبورگ با طراحی و ارائه شیوه‌ای نوین در عضوگیری و به منظور تسهیل و افزایش خدمت رسانی به اعضای محترم، چهار گروه متفاوت عضویت را به شرح ذیل تعریف نموده است:

✓ **گروه نخست: اعضای رسمی (Business Membership)**

✓ **گروه دوم: اعضای ویژه (Patron Membership)**

✓ **گروه سوم: اعضای ناظر (Supervisory members)**

✓ **گروه چهارم: اعضای افتخاری (Honorary members)**

## ج) حق عضویت

بر اساس نوع عضویت متقاضی، حق عضویت به شرح ذیل می باشد:

نوع عضویت	هزینه ورودی در سال اول	حق عضویت سالانه	هزینه هر کارت اضافه/ناظر
ناظر (Supervisory Membership)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
رسمی (Business Membership)	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
ویژه (Patron Membership)	۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

شماره حساب

بدیهی است حق عضویت ها بصورت سالیانه می باشد. ضمناً، حق عضویت پرداختی تا پایان سال میلادی در نظر گرفته میشود و هر کارت عضویت از ابتدای ژانویه تا پایان دسامبر همان سال میلادی که در کارت عضویت درج می گردد، اعتبار خواهد داشت.

❖ امکان استرداد حق عضویت به هیچ وجه وجود نخواهد داشت.

❖ در هر سازمان/ شرکت تنها برای یک نفر از افراد کارت عضویت رسمی / ویژه صادر می گردد و در صورت تقاضای کارت اضافه، فقط نوع عضویت ناظر خواهد بود. (به عبارتی دیگر، در هر سازمان/ شرکت تنها یک نفر دارنده کارت عضویت رسمی یا ویژه دارای حق شرکت در مجامع عمومی یا فوق العاده و دارای حق رای می باشد و الباقی افراد که عضویت ناظر داشته باشند فاقد این امکان می باشند).

❖ بر اساس اساسنامه اتاق های مشترک، اعضای ناظر و افتخاری می توانند از خدمات اتاق مشترک طبق شرایطی استفاده نمایند اما حق حضور یا انشا رای در مجامع را ندارند.

❖ تمامی کارتهای صادره به هر تعداد برای یک سازمان/ شرکت، دارای شماره عضویت یکسان خواهند بود و تنها یک نفر که دارای کارت عضویت رسمی / ویژه می باشد، اجازه ورود به مجامع عمومی عادی / فوق العاده می باشد و دارای حق رای است و الباقی افراد عضو (دارای عضویت ناظر) فاقد حق حضور در مجامع عمومی عادی یا فوق العاده بوده و هم چنین دارای حق رای نمی باشند.



- ❖ شرکت/ سازمانهایی که مایل به داشتن بیش از یک کارت عضویت ویژه باشند، می توانند با پرداخت حق عضویت سالیانه به تعداد مورد نظر، کارت عضویت ویژه دریافت نمایند با این تفاوت که تنها یکی از این دارندگان کارت، حق شرکت در مجامع عمومی عادی/ فوق العاده را خواهد داشت.
- ❖ امکان عضویت ناظر و رسمی برای شرکت هایی که بیش از ۱۰۰ پرسنل دارند، وجود ندارد و این دسته شرکت/ سازمان ها می بایست دارای عضویت ویژه باشند.
- ❖ اعضای که دارای پرونده ناقص و فاقد مدارک کافی باشند و یا نسبت به تکمیل مدارک خود اقدامی ننموده اند و مدارک کاملی جهت برخورداری از عضویت و به خصوص جهت عضویت رسمی (بیزنس) ارائه نکرده باشند، دبیر خانه اتاق در این موارد فقط امکان صدور کارت عضویت ناظر را دارد .
- ❖ خدمات اتاق بر اساس نوع عضویت تعیین گردیده و بر این اساس کارشناسان دبیر خانه اتاق همکاری می نمایند . لذا جهت برخورداری از خدمات بیشتر به نوع عضویت و شرایط آن دقت نمایید. امکانات و خدمات اتاق بر اساس همکاری اعضا و پرداخت های به موقع حق عضویت های سالیانه بوده و امکان توسعه بیشتر و فراهم شدن خدمات مناسب را مهیا می کند.
- ❖ در صورت درخواست کتبی متقاضی و تایید هیات ریسه، امکان تغییر نوع عضویت نیز فراهم می باشد، در این صورت تغییر عضویت منوط به پرداخت کامل سالیانه عضویت جدید در همان سال است. بررسی فوق طی مدت حداکثر سی روز کاری صورت گرفته و نتیجه آن بصورت کتبی از طرف دبیرخانه اتاق به متقاضی اعلام می گردد. کارت عضویت جدید طی مدت حداکثر دو هفته کاری به فرد متقاضی/ مدیر عامل و یا نماینده رسمی شرکت تحویل داده شود.

### با احترام

اتاق بازرگانی و صنایع ایران، بلژیک و لوکزامبورگ



## مدارک مورد نیاز تمدید عضویت (ویژه اشخاص حقوقی) اتاق بازرگانی و صنایع ایران، بلژیک و لوکزامبورگ

اشخاص غیرایرانی متقاضی تمدید کارت عضویت، علاوه بر ارائه مدارک ذیل ملزم به ارائه تأیید صلاحیت مدیران خارجی از سفارتخانه متبوعشان و اسکن پروانه کار و اقامت به همراه اصل مدرک می‌باشند.

کپی کارت بازرگانی معتبر

۲ قطعه عکس ۳\*۴ مدیر عامل (تمام رخ، ساده، رنگی، با پشت زمینه سفید)

روزنامه رسمی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات هیات مدیره شرکت (حداکثر ۲ سال)

در شرکتهای سهامی چنانچه مدت تصدی هیئت مدیره به پایان رسیده باشد ارائه روزنامه رسمی ابقاء مجدد هیئت مدیره الزامیست.

در صورت تغییر نوع شرکت علاوه بر ارائه روزنامه رسمی تغییر، ارائه اظهارنامه مربوط به نوع فعلی شرکت صادره از اداره ثبت شرکتهای الزامیست.

اطلاعات شرکت به فارسی و انگلیسی شامل

نام شرکت:

نوع مالکیت:

کد اقتصادی:

شناسه ملی:

شماره و تاریخ ثبت:

تلفن:

فکس:

آدرس و کدپستی:

آدرس ایمیل و وبسایت:

زمینه فعالیت:

میزان گردش مالی و سرمایه تاسیس:

شرح مختصری از فعالیت های شرکت (رزومه)

کپی کارت عضویت در دیگر اتاق های مشترک

اسکن فیش واریزی تمدید عضویت

کپی کارت ملی، شناسنامه و پاسپورت مدیرعامل

اطلاعات فردی مدیرعامل به فارسی و انگلیسی شامل:

تاریخ تولد:

کدملی:

نام و نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

شماره تلفن همراه:

در صورت صدور کارت برای شخصی غیر از مدیرعامل، اطلاعات فردی فوق تکمیل و ارسال گردد.



مدارک مورد نیاز تمدید عضویت (ویژه اشخاص حقیقی) اتاق بازرگانی و صنایع ایران، بلژیک و لوکزامبورگ

کپی کارت عضویت معتبر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۲ قطعه عکس ۳\*۴\* مدیر عامل (تمام رخ، ساده، رنگی و با پشت زمینه سفید)

اسکن فیش واریزی تمدید عضویت

کپی کارت ملی، شناسنامه و پاسپورت مدیرعامل

اطلاعات فردی صاحب کارت به فارسی و انگلیسی شامل:

نام و نام خانوادگی:

کدملی:

تاریخ تولد:

شماره شناسنامه:

شماره تلفن همراه:

تلفن:

فکس:

آدرس و کدپستی:

آدرس ایمیل و وبسایت:

کپی مدارک تحصیلی، مدارک علمی و پژوهشی و تقدیرنامه

شرح مختصری از فعالیت های گذشته و کنونی شخص (رزومه)

کپی کارت عضویت در دیگر اتاق های مشترک

با احترام

اتاق بازرگانی و صنایع ایران، بلژیک و لوکزامبورگ